会计学院顶岗实习管理制度

为了进一步贯彻落实教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高[2006]16号）精神和焦作大学顶岗实习管理办法(修订) （焦大政[2014]59号）的有关规定，按照人才培养目标的要求，结合我院各专业教学计划及专业特点，进一步推动顶岗实习工作，切实加强顶岗实习管理，明确各方责任，保证师生安全，确保顶岗实习的质量和效果，特制定会计学院顶岗实习管理制度。

一、指导思想

按照《**国务院关于加快发展现代职业教育的决定**》（国发〔2014〕19号）中“坚持校企合作、工学结合，强化教学、学习、实训相融合的教育教学活动。加大实习实训在教学中的比重，创新顶岗实习形式，强化以育人为目标的实习实训考核评价。健全学生实习责任保险制度。”的文件精神，我院人才培养坚持以高素质技能型专门人才的培养为目标，以服务为宗旨，以就业为导向，走产学结合发展道路，深化教育教学改革，强化内涵建设努力提高人才的培养质量。顶岗实习是提高人才培养质量的重要举措，也是推进工学结合的人才培养模式改革的重要内容。顶岗实习应坚持理论联系实际的原则，注重学生专业能力培养，加强职业道德教育，加强职业技能训练，全面提高学生素质。要把顶岗实习与就业工作紧密结合起来，通过顶岗实习提高学生的综合能力和就业竞争力，达到从业基本要求，最终实现顺利就业。严格遵守焦作大学顶岗实习管理办法(修订)的规定，树立安全第一、管理规范，一切服务学生的思想理念，认真高效地完成顶岗实习工作。

二、顶岗实习的目的与任务

顶岗实习是我院专业人才培养方案的重要组成部分，是教学中综合性的实践教学环节。顶岗实习实行课程化管理，按照教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高[2006]16号）“高等职业院校要保证在校生至少有半年时间到企业等用人单位顶岗实习”的要求，因此学生的顶岗实习不得少于半年（或者一学期）。

顶岗实习有利于进一步推进工学结合的人才培养模式改革。通过全面实施顶岗实习，进一步密切学院与社会、学院与企业等实习单位的联系，真正培养具备适应工作岗位的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风以及综合职业素质的高技能人才。形成以学院为主体，用人单位和学院共同教育、管理和训练学生的教学模式。

顶岗实习有利于进一步提升教学过程的实践性、开放性和职业岗位的针对性。通过保证在校生至少有半年时间到企业等用人单位开展顶岗实习，进一步增强学生实际动手能力，深化学生对专业实践课程的学习，强化专业技能的培养，从而突破传统的偏重课堂知识讲授、轻视岗位技能训练的做法，切实加强实践教学，创新有利于培养和提高学生职业技能的教学方法。

顶岗实习有利于更好地坚持“以服务为宗旨，以就业为导向”的职业教育办学方针，促进招生和就业。通过顶岗实习，使学生的专业学习更有针对性，学以致用，进一步提高学生专业对口就业率。通过顶岗实习，能够更好的为就业做准备。参与顶岗实习的学生有相当部分能够留在实习单位工作，为实现顶岗实习与就业的零距离过渡奠定基础。

顶岗实习有利于让学生认识社会，树立正确的世界观、人生观、价值观和就业观，更好地将所学理论知识应用于业务实践，熟悉自己将要从事的行业、企业运行情况，比较熟练地掌握专业技能，提高独立工作能力。了解企业概况和企业的组织结构、规章制度、工作流程；熟悉具体部门和岗位的业务流程、工作规范、处理方法；熟练掌握相应岗位的操作技能；形成职业能力和养成职业素养。

三、顶岗实习的组织与管理

顶岗实习工作是学院人才培养模式改革的重要内容，是人才培养过程的重要环节，是学院教学必不可分的重要组成部分和重要教学阶段，全院各部门必须履行职责，齐抓共管，共同完成顶岗实习阶段的教学任务，保证学生顺利完成顶岗实习阶段的学习。

**（一）顶岗实习的组织**

成立顶岗实习领导小组及办公室。

根据焦作大学顶岗实习管理的规定，为了切实将顶岗实习工作落到实处，学院在每年毕业生顶岗实习开始前，成立会计学院顶岗实习工作领导小组及办公室。

领导小组由学院领导组成，组长全面负责学生的顶岗实习工作，副组长分管学生实习期间的教学工作和学生管理工作。

领导小组下设顶岗实习管理办公室，人员由学院各职能部门负责人、毕业班辅导员以及其他相关人员组成。顶岗实习办公室具体负责全院顶岗实习工作的宏观管理和协调工作，制定规范的顶岗实习流程和各种工作样表，研究解决顶岗实习中出现的各种问题，做好顶岗实习的经验总结推广，确保顶岗实习工作的顺利实施。

（二）顶岗实习的管理

1.学院院长是学生顶岗实习的第一责任人，负责全院的顶岗实习管理工作。院长可以指定一名院级领导具体负责全院顶岗实习工作，指导顶岗实习办公室开展工作。

2.学院顶岗实习办公室要严格按照顶岗实习流程规范管理，保证每一位顶岗实习学生的各类实习手续规范齐全；每两周通过各种途径检查一次学生的实习情况并做好记录，上报学校顶岗实习管理办公室；认真完成学校顶岗实习办公室安排的具体工作；及时处理学生在顶岗实习期间出现的各种问题，不能处理的上报学校顶岗实习管理办公室进行处理。如发现涉及学生人身安全的事故应在第一时间上报学校主管学生安全工作和主管教学工作的校领导和学校顶岗实习管理办公室。

3.顶岗实习的教学管理

各专业顶岗实习要严格按照人才培养方案的要求进行实施，各专业负责人全面负责本专业顶岗实习的教学工作。

各专业负责人要围绕人才培养目标，探索深度校企合作的人才培养模式，认真设计顶岗实习方案。要根据专业特点和就业方向，建立稳定的顶岗实习基地，各专业要和顶岗实习企业开展深度的校企合作。在确定顶岗实习企业时，要走出去，考察实习企业，有条件的派送老师到企业进行顶岗进修；要请进来，邀请企业能工巧匠为学生做实践类课程指导等。各专业要为每一位学生联系专业对口或者专业相近的实习岗位。集中安排学生实习的，要签订学校与实习企业的焦作大学顶岗实习协议书。各专业负责人负责本专业学生的安全教育，学生顶岗实习资料的汇总上报，专业顶岗实习的工作总结及经验推广。

学院顶岗实习办公室要按照顶岗实习的程序，负责指导和协助各专业完成学生顶岗实习各类手续的办理和实习指导。每2周通过各种途径检查一次学生顶岗实习情况，填写焦作大学学生顶岗实习报表，并上报学校顶岗实习办公室。做好学院顶岗实习的总结及经验推广工作。

学生要在实习前填写顶岗实习申请表（其中包括家长签字，另附实习单位接受证明，家长身份证复印件）、顶岗实习安全承诺书（由学生本人及家长签字）、顶岗实习联系函、分别签订与学院和企业的顶岗实习协议、顶岗实习学生指导教师信息表等各类手续。实习中间填写顶岗实习周志，实习结束后按要求撰写顶岗实习报告、填写焦作大学学生顶岗实习考核表。

学生顶岗实习期间的专业教学管理由学校指导教师和实习单位指导教师共同负责。每一名实习学生必须确定一名校内指导教师和一名企业指导教师，具体负责指导学生的顶岗实习。学校指导教师要熟悉专业顶岗实习方案和专业实习计划，按要求参加实习动员大会，做好学生实习前的岗前培训和实习论文或设计的安排工作，并保持与学生的联系，及时解决实习中的专业问题，要及时了解、掌握及检查学生完成实习的情况，指导学生撰写实习总结，调查报告、毕业设计（或论文）等，负责学生实习成绩的评定工作。企业指导教师应具备一定专业水平和实践经验。要随时指导学生，检查工作进度和质量，在学生顶岗实习结束时，与实习单位指导教师共同做好实习生的鉴定与成绩评定工作。

4.顶岗实习的学生管理

学院书记是学生管理的第一责任人。负责全学院实习学生的思想教育和纪律管理。

学生工作系统负责制定出对顶岗实习学生日常管理的工作要求，要深入研究学生实习期间思想政治工作的新途径，保证学生实习期间学生的思想政治教育正常进行。

顶岗实习学生的日常管理由学院书记、学工办、辅导员等学生工作系统负责，学生工作系统要对本学院的顶岗实习学生进行全方位的管理，及时了解每个学生的顶岗实习单位及变化，掌握每个学生的顶岗实习信息。负责填写焦作大学学生顶岗实习信息登记表及学生在顶岗实习期间紧急情况登记表并上报学院顶岗实习管理办公室。负责提供顶岗实习学生基本信息。

学生工作系统做好学生顶岗实习期间学生宿舍的安全管理工作。

5.顶岗实习学生党团建设工作

学院党总支、各党支部和团总支负责学生的党团组织建设和党团员管理工作，对于在一个实习企业有多名学生的情况，做好临时党团组织的建立和入党积极分子的培养工作，制定党团活动的方案，确保学生党团建设工作的持续性。

5.实习保险

根据焦作大学顶岗实习管理办法（修订）（焦大政[2014]59号）规定，针对各专业设置、教学安排等实际情况，学院为学生投保与其实习岗位相对应的学生实习责任保险。保险责任范围应当覆盖学生实习活动的全过程。学生实习责任保险的经费由学校从学费中列支，不得向学生另行收费。学校与企业达成协议由企业支付投保经费的，企业支付的实习责任保险费据实从企业成本（费用）中列支。

**（三）顶岗实习的流程**

为切实做好顶岗实习工作，学生顶岗实习前，学院顶岗实习办公室要组织有关人员认真学习教育部及学校顶岗实习有关文件及要求，熟悉有关流程，顶岗实习时间根据各专业的人才培养方案而定。学生顶岗实习的实施分三个阶段进行安排。

1．准备阶段

（1）各专业应选择具有独立法人资格，依法经营、管理规范，安全防护条件完备，提供岗位与学生所学专业对口或相近的企(事)业单位组织学生顶岗实习。各专业负责人应当对学生顶岗实习的单位、岗位进行实地考察。考察内容应包括：学生实习岗位工作性质、工作内容、工作时间、工作环境、生活环境以及健康、安全防护等方面。

（2）实习单位应当为学生提供必要的顶岗实习条件和安全健康的顶岗实习劳动环境。不得从事高空、井下、放射性、高毒、易燃易爆，以及其它具有安全健康隐患的顶岗实习劳动，不得安排学生从事国家规定的第四级体力劳动强度的顶岗实习劳动；不得安排学生到酒吧、夜总会、歌厅、洗浴中心等营业性娱乐场所顶岗实习；不得通过中介机构有偿代理组织、安排和管理学生顶岗实习工作等。

（3）学生到实习单位顶岗实习前，学校、实习单位、学生应签订三方顶岗实习协议，明确各自责任、权利和义务。学生应及时将协议内容告知家长（对于未满18周岁的学生，还应提供监护人知情同意书)。顶岗实习协议应当包括以下内容：(1)学校和实习单位的名称、地址和法定代表人或者主要负责人，实习单位接收学生实习工作负责人和实习指导教师的姓名，实习学生和家长的姓名、专业班组、注册学号及实习期间住址；(2)实习期限；(3)实习内容和实习地点；(4) 实习食宿安排(5)实习时间、休息休假；(6)实习劳动保护；(7)安全管理责任(8)实习报酬；(9)实习责任保险；(10)实习纪律；(11)实习终止条件；(12)实习考核结果(13)学校和实习单位双方认为需要约定的其他事项。实习报酬的形式、内容和标准应当通过签订顶岗实习协议进行约定。学校和实习单位不得向学生收取实习押金、实习报酬提成和其它形式的实习费用。

学院与企业签订的顶岗实习协议书要由学校法律顾问审核通过才可签订。

（4）学院在学生离校前要召开顶岗实习动员大会，提出具体的实习要求。对顶岗实习学生进行实习安全教育和实习前的岗位培训，保证顶岗实习学生具备必要的安全生产知识和自我保护能力，学生到企业后，企业应培训学生掌握本岗位的安全操作技能，未经安全生产教育和培训的实习学生，不得顶岗作业。学院应与学生签订安全教育协议及安全承诺书。

（5）学生填写顶岗实习申请表，学院开具顶岗实习联系函，告知家长学校开展顶岗实习的情况，学生要将家长签字的回执，包括家长身份证复印件交学院。

（6）各专业制定各专业顶岗实习计划和大纲要结合毕业设计（论文）进行安排，每一位学生都要确定顶岗实习专业指导教师。

（7）为确保学生的人身安全，为学生提供安全保障，学院在学生顶岗实习前，为每一位学生办理实习责任保险。

2．顶岗实习实施阶段

（1）学院整理顶岗实习学生信息表，对实习学生通过短信、qq、电话、实地考察等方式进行跟踪，并做到及时更新，每两周上报学校顶岗实习办公室。

（2）学院建立顶岗实习期间紧急情况登记制度，突发的事件要及时向学校顶岗实习办公室汇报。

（3）学院定期对顶岗实习情况进行检查。

（4）学生填写顶岗实习周志。

（5）各专业完成教学计划的安排和考试成绩的评定。

3．总结交流和表彰阶段

（1）学生上交顶岗实习周志和实习鉴定表。

（2）学生上交实习报告。

（3）指导教师给出学生顶岗实习成绩。

（4）各专业整理顶岗实习学生档案。

（5）各专业召开顶岗实习总结会。

（6）学院召开总结表彰会。

四、对顶岗实习学生的具体要求

顶岗实习是学院专业人才培养方案的重要组成部分，所有学生都必须按专业人才培养方案的要求按时参加顶岗实习。

1．在顶岗实习前，学生应认真按规定办理相关手续。

2．在顶岗实习过程中必须有较强的事业心、责任心和吃苦精神，必须认真遵守实习单位规章制度，遵守安全管理规定和工作操作规程，避免安全事故发生。

3．对于正常安排的顶岗实习，实习学生应当严格遵守学院和实习单位的规章制度，服从管理。学生在实习单位应尊重企业指导老师，要服从分配，认真工作，并遵守单位的保密制度。若遇到问题，应及时与指导老师或辅导员联系，由学院与实习单位协商解决。若因学生原因给学校声誉造成不良影响，学院将根据有关规定给予相应处分。

4．保持与学校的联系，每周至少要与辅导员和学校指导教师联系一次，汇报顶岗实习情况。因联系电话和工作地点发生变动时要及时通知辅导员和学校指导教师，并将新的协议书交给辅导员。

5．要严格遵守实习单位的考勤制度和工作安全纪律，不准无故旷工、迟到、早退，不准寻衅闹事和打架斗殴。如果由于违反单位的管理规定或因品德表现等原因被实习单位退回学校，或擅自离开实习单位的，严格按照学籍管理的有关规定处理。

6.认真写好顶岗实习周志和顶岗实习报告，为顶岗实习考核或者毕业设计提供依据。

7.学生在顶岗实习期间接受学校和企业的双重指导，校企双方要加强对学生的工作过程控制和考核，实行校企双方考核制度。

学院应将考核要求提前告知学生。对学生实习成绩的考核分两部分：一是实习单位指导教师对学生的考核，原则上占总成绩的60%；二是学校实习指导教师对学生的顶岗实习进行评价，原则上占总成绩的40%。学生顶岗实习考核的成绩记入学籍成绩，作为是否完成教学计划的依据。学生要写出实习报告，学校指导教师要对学生实习报告及时进行批阅、检查，给出评价等级。考核结果分优秀、良好、中等、及格和不及格五个等级，学生考核结果在及格及以上者获得学分，并纳入学籍档案。

顶岗实习工作是教育部要求的一个重要的教学环节，是推进产教融合、特色办学以及培养现代职业人才的重要途径。学院各部门要高度重视，加强管理，采取各种措施，将顶岗实习工作落到实处。

会计学院

二〇一八年十月二日

附件 1：焦作大学学生顶岗实习安全教育承诺书

附件 2：焦作大学顶岗实习协议书（学校与企业）

附件 3：焦作大学顶岗实习协议书（学院与学生）

附件 4：焦作大学学生顶岗实习申请表

附件 5：顶岗实习联系函

附件 6：顶岗实习学生指导教师信息表

附件 7：焦作大学学生顶岗实习信息登记表

附件 8：学生在顶岗实习期间紧急情况登记表

附件 9：焦作大学学生顶岗实习报表

附件 10：焦作大学顶岗实习周志

附件 11：顶岗实习报告

附件 12：焦作大学学生顶岗实习考核表

附件1

**焦作大学学生顶岗实习安全教育承诺书**

我在进行顶岗实习前，已经接受了焦作大学会计学院所作的安全教育，已经知悉了下述所有的安全教育内容，并告知了家长。我承诺严格遵守其中的要求和规定，确保自己的人身和财产安全。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **顶岗实习学生接受安全教育承诺签名表** | | | | | | | | |
| 序号 | 签名 | 序号 | 签名 | | 序号 | 签名 | 序号 | 签名 |
| 1 |  | 15 |  | | 29 |  | 43 |  |
| 2 |  | 16 |  | | 30 |  | 44 |  |
| 3 |  | 17 |  | | 31 |  | 45 |  |
| 4 |  | 18 |  | | 32 |  | 46 |  |
| 5 |  | 19 |  | | 33 |  | 47 |  |
| 6 |  | 20 |  | | 34 |  | 48 |  |
| 7 |  | 21 |  | | 35 |  | 49 |  |
| 8 |  | 22 |  | | 36 |  | 50 |  |
| 9 |  | 23 |  | | 37 |  | 51 |  |
| 10 |  | 24 |  | | 38 |  | 52 |  |
| 11 |  | 25 |  | | 39 |  | 53 |  |
| 12 |  | 26 |  | | 40 |  | 54 |  |
| 13 |  | 27 |  | | 41 |  | 55 |  |
| 14 |  | 28 |  | | 42 |  | 56 |  |
| 专业 |  | | 班级名称 |  | | | 承诺人数：共 人 | |
| 辅导员签名：  年 月 日 | | | | | | | | |

**焦作大学会计学院学生顶岗实习安全教育内容**

为确保焦作大学会计学院学生在顶岗实习期间能够安全稳定的完成实习任务，并顺利返校，焦作大学会计学院在学生进行顶岗实习前，特对学生进行安全教育，使学生明白顶岗实习期间的有关安全问题。安全教育内容如下：

**一、生产岗位安全**

1、明确生产实习任务,遵守安全操作规程，注意保密工作,严格遵守劳动纪律、工艺纪律、操作纪律、工作纪律。严格执行交接班制度、巡回检查制度，禁止脱岗，禁止与生产无关的一切活动。

2、实习的好坏很大程度取决于每个学生的实习态度，学生应在短时间内与自己的实习指导人建立起较好的师生关系，工作中要积极主动，遵守纪律，服从实习指导人的工作安排，对重大问题应 事先向实习指导人反映，共同协商解决，学生不得擅自处理。要认 真执行岗位安全操作细则，防止刀伤、碰伤、棒伤、砸伤、烫伤、踩膜跌倒及身体被卷入转动设备等人身事故和设备事故的发生。

3、开机前，必须全面检查设备有无异常，对转动设备，应确认无卡死现象、安全保护设施完好、无缺相漏电等相关条件，并确认无人在设备作业，方能启动运转。启动后如发现异常，应立即检查原因，及时反映，在紧急情况下，应按有关规程采取果断措施或立即停车。

4、严格遵守特种设备管理制度，禁止无证操作。正确使用特种设备，开机时必须注意检查，发现不安全因素应立即停止使用并挂上故障牌。

5、按章作业， 搞好岗位安全文明生产，发现隐患（特别对因泄漏而易引起火灾的危险部位）应及时处理及上报。及时清理杂物、油污及物料，切实做到安全消防通道畅通无阻。

**二、人身和财产安全**

1、要有预防的意识，保持良好的防护习惯。

2、用法律维护自己的人身财产安全。特别是面对暴力犯罪，要坚决制止不法侵害。对正在进行行凶、杀人、抢劫、强奸、绑架以及其他严重危及人身安全的暴力犯罪，采取防卫行为。

3、发生案件、发现危险要快速、准确、实事求是的报警求助。

4、留心观察身边的人和事，及时规避可能针对自己的侵害。注意防火,防盗,防交通意外

5、积极预防不法侵害危及的人身安全

①抢劫的预防。注意观察，及时识别；选好外出行走路线；不在陌生人面前暴露自己的行踪；保持行车途中及住地警惕；遇到抢劫时沉着冷静应付；及时报案，以便组织追捕。

②滋扰的预防。慎重处置；依靠集体力量，积极制止违法犯罪行为；注意策略，防止事态扩大；自觉寻找证据，用法律保护自己。

 ③性侵害的预防。正确识别性侵害；注意自身的言行举止；尽量避免在开放性场所独处；加强教育，增强性自卫能力；遭遇性侵害时，要沉着冷静对待，努力消除性侵害成功的机会和条件；加强性侵害过程中的自身防卫；积极报案，提供证据；人最宝贵，安全第一。我要安全，安全为我。互让半步，处处通途。步步小心，平安是金。

**三、防盗**

1、出租屋或者宿舍防盗措施。锁好门、关好窗；不要留宿外来人员； 注意盘查形迹可疑人员；防止推销小商品人员顺手牵羊；宿舍内不放大量现金；贵重物品不要放在明处；安装防盗门窗； 及时修复损坏的防盗设施；保管好自己的钥匙；选址安全 ,谨慎交友。

2、现金防盗措施。现金存入银行；日常生活费用贴身携带。

3、存折、银行卡,电话卡宿舍防盗措施。设置一个既保密又不会遗忘的密码； 保管好存折、银行卡；参加体育锻炼时应锁在柜中；被盗或丢失要立即挂失。

4、发生盗窃案件的应对办法。发现被盗时要迅速叫上他人，寻找和围堵嫌疑人；保护盗窃现场，切勿出入和翻动现场物品；发现存折、银行卡、校园卡被盗，立即挂失；配合调查。

**四、防抢**

1、要有遭遇抢劫、抢夺的心理准备。

2、夜间不要单独到偏僻的地方行走。

3、女生注意首饰小包。

4、不要外露财物。

5、不走偏黑路。

6、乘坐有营运执照的正规车,或者出租车。

7、攻心感化作案人。

8、伺机逃脱。

9、在有人时大声呼救。

10、对抢夺作案人边追赶边呼救。

11、急救创伤。

12、在第一时间报案。

**五、防骗**

诈骗花样有合同诈骗、假金元宝诈骗、借口帮忙诈骗、利用求财求子等心理诈骗、在特定场所如银行门前诈骗、中大奖骗局、利用公话诈骗、碰撞丢钱诈骗等。针对大学生诈骗主要是求职陷阱，包括试用期陷阱，收费陷阱，工资陷阱，智力陷阱。

1、多学习观察。

2、不贪钱财，不图便宜。

3、保守自我信息秘密。

4、慎重交友，不感情用事。

5、多与同学和老师斟酌。

6、慎重对待他人的财物请求。

**六、防传销**

传销，是指组织者或者经营者发展人员，通过对被发展人员以其直接或者间接发展的人员数量或者销售业绩为 依据计算和给付报酬，或者要求被发展人员以交纳一定费用为条件取得加入资格等方式牟取非法利益，扰乱经济秩序，影响社会稳定的行为。

1、消除快速成功的心理。

2、正确对待就业困难。

3、学会用《禁止传销条例》保护自己。

4、杜绝非法传销渗透的空间。

5、尽快脱身，防止越陷越深。

6、主动配合打击。

**七、防网络犯罪**

1、互联网对犯罪心理形成的影响

①色情信息容易导致性犯罪。②暴力游戏容易促生暴力犯罪。③网络虚拟性容易导致诈骗犯罪。

 2、预防互联网对人身和财产安全造成的危害

  ①树立正确的网络使用意识。②慎交网友。③建设网络文明。④不登陆色情网站，不下载色情软件，不观看色情信息，不到不规范网吧。⑤举报网络违法犯罪。

附件2

**焦作大学顶岗实习协议书（学院与企业）**

甲方：焦作大学会计学院 乙方：

甲乙双方现就甲方学生到乙方顶岗实习事宜，在平等自愿、友好协商的基础上达成如下协议：

一、甲方根据乙方需要，推荐应届毕业生到乙方参加顶岗实习工作。乙方提供实习场地及实习指导，并保障实习学生的实习待遇。

二、实习协议期限： 年 月 日～ 年 月 日。

三、甲方的责任及义务：

1、甲方负责按乙方的具体要求向乙方提供符合条件的顶岗实习学生。

2、甲方有责任向乙方提供符合乙方要求的顶岗实习学生档案资料。（身份证复印件、实习推荐表、学生证等。）

3、甲方有权利监督乙方的实习教学，可以提供合理化意见和建议。

4、顶岗实习期间，甲方应参与对实习学生的管理，及时了解学生实习的表现，协助乙方做好学生思想工作。

四、乙方的责任和义务

1、乙方负责甲方学生在企业实习期间的岗位培训、提供符合国家要求的劳动保障条件，负责实习期间的生产、生活安全。乙方应遵照法律、法规保障甲方学生的合法权益。

2、实习期间，乙方应为学生办理人身意外伤害保险。甲方顶岗实习学生在乙方企业实习工作、生活期间或上、下班途中产生工伤事故、意外伤害，由乙方依据《劳动法》及相关法律、法规负责解决。

3、在正常作息时间内，乙方向甲方的实习学生支付实习工资标准为 元/月。上班时间为每周5天，每天8小时，超出时间按加班计算，平时加班按正常工资标准的 倍，周六周日加班为正常工资标准的 倍，法定节假日加班为正常工资标准的 倍。

4、在实习期间，乙方不得以任何形式向甲方学生收取任何费用。

5、甲方学生在完成正常时间工作后，有权拒绝每天工作8小时以后的加班。

6、为保证甲方学生顺利毕业，甲方学生在毕业前办理相关毕业手续时，乙方应积极配合。

7、乙方应为甲方学生提供安全稳定的食宿条件。

8、乙方在甲方学生实习期满取得毕业证后，在甲乙双方自愿的情况下，对参加实习的甲方学生有优先留用权，并给甲方学生签订正式劳工合同。

9、甲方学生如果不适应乙方实习生活，可以解除实习协议。

10、学生实习结束后，乙方应对学生在实习期间的表现，给予综合评价。（填写甲方提供的有关表格）

11、为保证甲方学生能够按照甲方的教学计划，修完规定的课程，顺利毕业，乙方应配合甲方在乙方提供上课地点，在不影响乙方正常生产的同时，合理调整实习学生的工作时间，并免费提供甲方上课教师的食宿。

12、如有甲方学生违反实习纪律行为，造成严重影响的，乙方可与甲方学生解除实习协议，并及时通知甲方；如甲方学生自行解除实习协议并离开实习单位，乙方应及时通知甲方。

五、其他

1、因不可抗拒因素（指自然灾害、病疫、战争动乱等）而造成本协议不能继续履行的，双方可终止或解除合同，互不承担责任。

2、本协议在履行中如发生争议，由双方协商解决，协商不成时甲乙任何一方可起诉至法院进行裁决。

本协议自双方签订、盖章之日起生效、本协议一式二份，甲乙双方各一份。未尽事宜双方可以通过附件加以补充，附件为本合同的有机组成，具有同等的法律效力。

甲方：焦作大学会计学院 乙方：

年 月 日 年 月 日

法人代表（或委托人）签字： 法人代表（或委托人）签字：

附件3

**焦作大学学生顶岗实习协议书（学院与学生）**

甲方：**焦作大学会计学院** 乙方：**顶岗实习学生**

根据中华人民共和国有关法律、法规之规定，甲乙双方经平等协商，自愿签订本协议，共同遵守本协议所列条款。

第一条 实习期自 年 月 日 至 年 月 日。

第二条：顶岗实习期间，毕业生要遵守纪律、遵纪守法。自觉接受学院组织的安全教育，严格执行学校和实习单位有关安全等方面的规章制度。

第三条：每位学生要购买人身保险，否则不予安排实习。

第四条：由学校负责组织顶岗实习的毕业生，在实习期内，由于实习单位的责任，造成学生安全问题，由学校和学生共同向实习单位方追究责任。学生个人自主选择实习单位，如出现安全问题由学生自己负责处理。

第五条：学生到达实习单位后，应遵守国家法规法令；遵守实习单位的有关规定，未经许可不得擅自操作仪器设备，如违反相关规定造成安全事故，均由学生本人承担责任。

第六条：学生到达实习单位后，确需中途离开单位或终止工作，应事先在实习单位办理有关手续，并在离开前告知指导教师和辅导员，必须办理相关手续，经学校批准后方可离开。否则，由此引发安全责任，由学生本人承担。

第七条：自己联系单位实习的毕业生应主动定期的与自己所在学院的领导、指导老师及辅导员进行联系，记录好工作日志，定期汇报实习的情况(一周至少一次，工作日志每周不得少于200字)，工作日志递交方式可通过信件或电子信箱。如没有按此要求执行的，指导教师可视为该学生顶岗实习成绩不合格，不予毕业。由学校组织顶岗实习的毕业生，顶岗实习期间应严格接受指导教师的管理，如违反学校规章制度和指导教师管理而造成的安全事故由学生本人承担。

第八条：遵守所在接受实习单位的安全、保卫规定，严格遵守操作规程和劳动纪律。

第九条：遵守地方法规，爱护老百姓一草一木，注意饮食卫生及往返学校途中交通安全，如违反交通法规造成的安全事故由学生本人承担一切后果；讲文明、礼貌，维护学校声誉。

第十条：应注意校外住宿安全，人走落锁关窗，贵重物品妥善保管。不和陌生人交往，不向他们通报个人的信息、家庭电话和地址，不接受陌生人“馈赠”的礼品。洁身自好，同实习单位工作人员保持正常工作联系。

第十一条：顶岗实习期间如发生事故及时向所在单位报告，并迅速报告学校。

第十二条：以上未尽事宜，双方协商处理。本协议一式两份，学院和学生各留一份。双方签字后生效。

甲方：焦作大学会计学院（盖章）签字 乙方（签字）： 见已乙方签名表

年 月 日 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **焦作大学学生顶岗实习协议书乙方签名表** | | | | | | | |
| 序号 | 签名 | 序号 | 签名 | 序号 | 签名 | 序号 | 签名 |
| 1 |  | 15 |  | 29 |  | 43 |  |
| 2 |  | 16 |  | 30 |  | 44 |  |
| 3 |  | 17 |  | 31 |  | 45 |  |
| 4 |  | 18 |  | 32 |  | 46 |  |
| 5 |  | 19 |  | 33 |  | 47 |  |
| 6 |  | 20 |  | 34 |  | 48 |  |
| 7 |  | 21 |  | 35 |  | 49 |  |
| 8 |  | 22 |  | 36 |  | 50 |  |
| 9 |  | 23 |  | 37 |  | 51 |  |
| 10 |  | 24 |  | 38 |  | 52 |  |
| 11 |  | 25 |  | 39 |  | 53 |  |
| 12 |  | 26 |  | 40 |  | 54 |  |
| 13 |  | 27 |  | 41 |  | 55 |  |
| 14 |  | 28 |  | 42 |  | 56 |  |
| 专业 |  | | 班级名称 |  | | 协议人数：共 人 | |
| 辅导员签名：  年 月 日 | | | | | | | |

附件4

焦作大学学生顶岗实习申请表

学院 专业

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性别 |  | | 班级 | | |  | | | | 学号 | |  |
| 寝室号 | |  | | 个人电话 | | |  | | | | 家庭电话 | | | |  | |
| 家庭住址 | |  | | | | | | | | | | | 家长姓名 | | |  |
| 实习  单位  信息 | 单位名称 | |  | | | | | | | | | | 法人代表 | | |  |
| 单位地址 | |  | | | | | | | | | | 邮 编 | | |  |
| 联系人 | |  | | | 固定电话 | | |  | | | | 移动电话 | | |  |
| 顶岗实习岗位 | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 申 请  理 由 | | 学生签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 实习单位  意 见 | | （附单位接受证明） | | | | | | 家 长  意 见 | | | | （附家长已知证明、身份证复印件） | | | | |
| 班级意见 | | 辅导员签字：  年 月 日 | | | | | | 学 院  意 见 | | | | 负责人签字：  年 月 日（院部盖章） | | | | |

备注：1、此表由自已联系顶岗实习单位的学生如实填写；2、学生联系方式有更改时应及时与辅导员取得联系；

3、必须按学院要求按时参加相关考试，毕业信息采集等，否则不能正常毕业。

附件5

**焦作大学学生顶岗实习联系函回执**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | | | 联系电话 |  | | | 专业班级 | |  |
| 实习单位名称 | |  | | | | | | | | |
| 实习单位地址 | |  | | | | | | | | |
| 实习单位邮编 | |  | | | | 实习部门电话 |  | | | |
| 实习单位  指导教师 | | 姓名 |  | | | | 职务 | |  | |
| 电话 |  | | | | 职称 | |  | |
| 家长意见 | |  | | | | | 家长签名 | |  | |
| 实习单位签章：  年 月 日 | | | | | | | | | | |

备注：本回执由实习单位和家长填写后，由学生于 2018年12月30日 前负责带（寄）回学校

附件6

顶岗实习学生指导教师信息表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生信息 | 姓 名 |  | 性别 |  | 联系电话 |  |
| 所在学院 |  | 专业 |  | 班 级 |  |
| 实习单位 |  | | | 实习岗位 |  |
| 校内指导教师信息 | 姓 名 |  | 性别 |  | 联系电话 |  |
| 所在学院 |  | 专业 |  | 职 称 |  |
| 签 名 |  | | | | |
| 企业指导教师信息 | 姓 名 |  | 性别 |  | 联系电话 |  |
| 所在单位 |  | 岗位 |  | 职 称 |  |
| 签 名 |  | | | | |

-

附件7

焦作大学学生顶岗实习信息登记表

学院 专业 班

| 序号 | 学号 | 姓名 | 顶岗实习单位 | 实习单位指导教师及联系电话 | 学校指导教师及联系电话 | 学生联系电话 | 学生家长姓名及联系电话 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件8

焦作大学学生在顶岗实习期间紧急情况登记表

学院 专业 班

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 顶岗实习单位 | 紧急情况出现的时间、地点、内容 | 处理情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

附件9

焦作大学学生顶岗实习报表

会计 学院 级 专业 班 ( 年 月 日～ 年 月 日)

|  |  |
| --- | --- |
| 学生顶岗  实习状态 |  |
| 检查发现的问题 |  |
| 问题处理情况 |  |
| 检查教师 |  |

领导签字：

学院盖章

附件10

焦作大学学生顶岗实习周志

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 第 周， 年 月 日 ～ 月 日 | | | | |
| 联系方式  变更情况 |  | | | | |
| 本周实习情况报告 | 实习信息 | 单位 |  | 地址 |  |
| 岗位 |  | 办公电话 |  |
| 具体情况汇报： | | | | |
| 实习单位指导教师意见 |  | | | | |
| 需与辅导员、指导教师沟通的问题 |  | | | | |

附件11

顶岗实习报告撰写要求

顶岗实习报告是学生顶岗实习实训过程的全面总结，是表述其实训成果、代表其专业综合水平的重要资料，是学生顶岗实习过程、体会、收获的全面反映，是学生技能实践中很重要的一个环节，对于今后学生就业具有指导意义，因此，应认真写好顶岗实习报告。

**报告**由综述、主体和总结三部分组成。

综述是报告主体部分的开端，是全篇的引子。有实习单位基本情况、实习岗位描述等内容。

综述部份一般为300字以上。

主体部分，主要是实习过程介绍（做了些什么事）、实习体会、对学校开设课程的建议，学生实训成果的展示和表述，是整个顶岗实习实训过程的再现，本部分占顶岗实习实训报告的大部分篇幅。

主体内容要求思路清晰，合乎逻辑，用语简洁准确、明快流畅；内容务求客观、科学、完备，要尽量让事实和数据说话。凡是用简要的文字能够讲清楚的内容，应用文字陈述。用文字不容易说明白或说起来比较繁琐的，应用表或图来陈述。

主体部份一般2000字以上。

总结是实习过程的总体结论，主要回答“得到了什么”。它是对全文的收束，是顶岗实习成果的归纳和总结，同时，也包括对整个实习过程的感想。

撰写总结时应注意：明确、精炼、完整、准确、措辞严密，不含糊其词；结论要一分为二，一方面包括实训成果（得），另一方面就是值得改进的地方（失）。

**致谢**

致谢是对企业提供实训指导的领导、师傅、同事及指导教师相关人员的一种感谢。

顶岗实习报告正文字数为3000字左右。

顶岗实习报告

学 院

专 业

班 级

学 号

姓 名

顶岗实习报告

|  |
| --- |
|  |

附件12

焦作大学学生顶岗实习考核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学  生  填  写 | 姓 名 |  | | | | 学 号 | |  | |
| 班 级 |  | | | | 专 业 | |  | |
| 实习单位 |  | | | | 实习部门 | |  | |
| 工作内容： | | | | | | | | |
| 自我鉴定： | | | | | | | | |
| 企业  指导  教师  填写 | 指导教师姓名 | |  | | 职称/职务 | |  | | |
| 工作态度 | | A 认真   B 较认真    C 一般    D 较差 | | | | | | |
| 专业理论 | | A 强    B 较强    C 一般    D 较差 | | | | | | |
| 专业技能 | | A 强     B 较强    C 一般    D 较差 | | | | | | |
| 敬业精神 | | A 好     B 良好    C 一般    D 较差 | | | | | | |
| 工作效果 | | A 好    B 良好    C 一般    D 较差 | | | | | | |
| 创新意识 | | A 强    B 较强    C 一般    D 较差 | | | | | | |
| 成绩评定等级：A优秀 B良好 C中等 D及格 E不及格 | | | | | | | | |
| 评语：  指导教师签名： 单位盖章  年 月 日 | | | | | | | | |
| 学校  指导  教师  填写 | 指导教师姓名 | |  | | 职称/职务 | |  | | |
| 平时表现成绩（20%） | | |  | 实习报告成绩（20%） | | | |  |
| 企业评定成绩（60%） | | |  | | | | | |
| 评语：  指导教师签名： 所在学院盖章  年 月 日 | | | | | | | | |
| 综合成绩等级 | | A优秀 B良好 C中等 D及格 E不及格 | | | | | | |